

Төлөвлөгөөг хянасан:

Шүүхийн Ерөнхий зөвлөлийн дарга

Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч

Тэмдэг

/Л.ЭНХБИЛЭГ/  
2024 оны 01 сарын 19-ны өдөр

Төлөвлөгөө баталсан:

Шүүхийн Тамгын газрын дарга

Төсвийн Шууд захирагч

Тэмдэг

/С.БУРМАА/  
2024 оны 01 сарын 19-ний өдөр

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ ШҮҮХИЙН ТАМГЫН ГАЗРЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах	
Зорилго: Шүүхэд итгэх иргэдийн итгэлийг нэмэгдүүлнэ.								
Нэг. Шүүхийн бие даасан байдлыг хангах								
1.1. Захиргааны удирдлагыг хэрэгжүүлэх, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох								
1	1.1.1.	Шүүхийн ерөнхий зөвлөлөөс хүргүүлсэн хууль тогтоомж, дүрэм, журмын төслийг тухай бүр шүүгч, ажилтнуудад танилцуулах, үр нөлөөтэй санал өгөх, энэ талаар хагас бүтэн жилээр тайлагнана.	Улсын төсөв	Хууль тогтоомж, дүрэм, журам тус бүрээр санал өгсөн эсэх (Тийм-1, Үгүй-0)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн Тамгын газрын дарга
				Хууль тогтоомж, дүрэм, журамд санал өгсөн талаар тайланд тусгасан байдал (Тийм-1, Үгүй-0)	1	1		
2	1.1.4.	Хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагааны ачаалалд тулгуурлан 2025 онд зайлшгүй нэмэгдүүлэх шаардлагатай орон тооны саналыг үндэслэл бүхий	-	Саналыг судалгааны хамт хүргүүлсэн эсэх (Тийм-1, Үгүй-0)	0	1	I улирал	Шүүхийн Тамгын газрын дарга

		судалгааны хамт Шүүхийн ерөнхий зөвлөлд хүргүүлнэ.						
3	1.1.5.	"Шүүхийн Тамгын газрын мэдээллийн нэгдсэн сан"-ийн мэдээллийг сар бүр шинэчилнэ.	-	Мэдээлэл шинэчилсэн тоо	0	12	I-IV улирал	Шүүхийн Тамгын газрын дарга
4	1.1.6.	Эвлэрүүлэн зуучлалын тухай хуулийн ач холбогдлын талаар иргэдэд ухуулан таниулах ажлыг улирал бүр хэрэгжүүлж, олон нийтэд сурталчилна.	Улсын төсөв	Сурталчилсан тоо	14	14	I-IV улирал	Иргэний хэргийн анхан шатны шүүхийн Тамгын газар
5	1.1.7.	Шүүхийн иргэдийн төлөөлөгчийн нэрс шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан иргэдийн төлөөлөгчөөр оролцохын ач холбогдлын талаар сургалт зохион байгуулна.	Улсын төсөв	Сургалтын тоо	10	10	I-IV улирал	Эрүү, иргэн, захиргааны анхан болон захиргааны хэргийн давж заалдах шатны шүүхийн Тамгын газар
6	1.1.8.	Шүүхийн иргэдийн төлөөлөгчийн талаар иргэдэд ухуулан таниулах ажлыг хэрэгжүүлэх, олон нийтэд сурталчилна	Улсын төсөв	Сурталчилсан тоо	4	4	I-IV улирал	Эрүү, иргэн, захиргааны анхан болон захиргааны хэргийн давж заалдах шатны шүүхийн Тамгын газар
<b>1.2. Мэдээллийн технологи, хэргийн хөдөлгөөний удирдлагыг хэрэгжүүлэх</b>								
7	1.2.1.	Мэдээллийн аюулгүй байдал, мэдээллийн технологийн чиглэлээр шүүгч, шүүхийн захиргааны албан хаагч нарт дотоод сургалтыг зохион байгуулна.	Улсын төсөв	Сургалтын тоо	4	4	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
8	1.2.2.	Төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн ERP системд шүүхийн захиргааны нийт	-	Хэрэгжилт хангагдсан эсэх (1-Тийм, 0-Үгүй)	1	1	I улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга

		албан хаагчдыг бүртгэлжүүлж, цаг бүртгэлийн төхөөрөмжтэй холбоно.						
9	1.2.3.	Шүүхийн шийдвэрийн цахим хуудас /shuukh.mn/ дахь 2013-2023 оны шүүхийн шийдвэрүүдийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн зөрчлийг бүрэн арилгасан байна.	-	Зөрчлийг бүрэн арилгасан эсэх (1-Тийм, 0-Үгүй)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
10	1.2.4.	Шүүхийн шийдвэрийг цахим хуудас /shuukh.mn/-т шинээр байршуулахдаа журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Улсын төсөв	Журмын хэрэгжилт хангагдсан эсэх (1-Тийм, 0-Үгүй)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
11	1.2.5.	Байгууллагын дотоод сүлжээний топологи зургийг гаргаж, зохион байгуулалтыг сайжруулна.	Улсын төсөв	Сүлжээний зохион байгуулалт сайжирсан эсэх (Тийм-1, Үгүй-0)	0	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
12	1.2.6.	Хэргийн хөдөлгөөний хэрэгжилтэд сар бүр дотоод хяналт тавьж, тайланг загварын дагуу гаргаж, Ерөнхий зөвлөлд хүргүүлнэ.	-	Тайлан хүргүүлсэн тоо	11	11	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
13	1.2.7.	Хэргийн хөдөлгөөний чиглэлээр дотоод сургалтыг улирал бүр зохион байгуулна.	-	Сургалтын тоо	4	4	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
<b>1.3. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх</b>								
14	1.3.1.	Шүүхийн иргэдийн төлөөлөгчийг сонгож, шүүх хуралдаанд оролцуулах үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ хийх, хяналт-шинжилгээний үр дүнг үндэслэн авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайланг хагас, бүтэн жилээр Ерөнхий зөвлөлд хүргүүлнэ.	-	Тайлан хүргүүлсэн тоо	0	2	II, IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
15	1.3.2.	Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналтыг тавьж ажиллана.	-	Журмын хэрэгжилт хангагдсан эсэх (тийм-1, үгүй-0)	0	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
16	1.3.3.	Эрүүгийн болон зөрчлийн хэрэгт хураагдсан хөрөнгө, орлого, эд мөрийн баримтыг хүлээж авах, шийдвэрлэхтэй холбоотой үйл ажиллагаанд хяналт-	-	Журмын хэрэгжилт хангагдсан эсэх (тийм-1, үгүй-0)	0	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга

		шинжилгээ хийж, үр дүнг үндэслэн зохих арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.						
<b>1.4. Шүүхийн тусгай архивын чиглэлээр</b>								
17	1.4.1.	Архивын данс, бүртгэлийг холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн хөтөлж, нэгдсэн тооллогын мөрөөр арга хэмжээ авч хэрэгжүүлнэ.	-	Данс, бүртгэл бүрэн эсэх (тийм-1, үгүй-0)	0	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
18	1.4.2.	Архивчийг мэргэшүүлэх, мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамруулна.	-	Сургалтад хамрагдсан эсэх (тийм-1, үгүй-0)	0	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
19	1.4.3.	Шүүхийн Тамгын газрын дотоод нөөц бололцоонд тулгуурлан архивын баримтыг цахим хэлбэрт шилжүүлэх ажлыг тасралтгүй хэрэгжүүлнэ.	-	Цахимжуулсан байдал (хувь)	23%	40%	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
20	1.4.4.	Хадгалах хугацаа дууссан архивын баримтын жагсаалтыг ШТА-ын дэргэдэх БНШАЗК-ын хурлаар хэлэлцүүлж батлуулах, баримт устгах ажиллагааг журамд заасны дагуу зохион байгуулна.	-	Устгал хийгдсэн эсэх (тийм-1, үгүй-0)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
<b>Хоёр. Шүүхийг хүний нөөцөөр хангах</b>								
21	2.1.	Шүүхийн захиргааны хүний нөөцийн эрсдэлийн судалгааны саналыг Шүүхийн ерөнхий зөвлөлд хүргүүлнэ.	-	Санал хүргүүлсэн эсэх (тийм -1, үгүй-0)	0	1	I улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
22	2.2.	Шүүхийн захиргааны ажилтанд хүний эрхийг дээдлэх харилцаа, хандлага, ур чадвар, ёс зүйг төлөвшүүлэх, гүйцэтгэлийн стандартын төсөлд саналыг Шүүхийн ерөнхий зөвлөлд хүргүүлнэ.	-	Санал хүргүүлсэн эсэх (тийм -1, үгүй-0)	0	1	I улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
23	2.3.	Ёс зүйн дэд хороо байгуулж, шүүхийн захиргааны ажилтан сахилга, ёс зүйн зөрчил гаргахаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр арга хэмжээ авч, тайланг Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн дэргэдэх ёс зүйн хороонд хүргүүлнэ.	-	Тайлан хүргүүлсэн эсэх (тийм -1, үгүй-0)	1	1	I улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга

24	2.4.	Шүүхийн тамгын газрын ажилтны хүний нөөцийн шилжилт хөдөлгөөнийг бүртгэх, хүний нөөцийн мэдээллийн санг баяжуулж, ашиглана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	40%	85%	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
25	2.5.	Шүүгч, шүүхийн захиргааны ажилтныг Монгол Улсын төрийн одон, медаль, цол, тэмдэг болон салбарын шагналд уламжилна.	-	Уламжилсан эсэх (тийм -1, үгүй-0)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
26	2.6.	Шүүхийн тамгын газрын албан хаагчдын хувийн хэргийн бүрдлийг журмын дагуу хөтөлж, хяналт тавина.	-	Шинэчилсэн бүрдлийн хувь	80%	90%	I-IV улиралд	Шүүхийн тамгын газрын дарга
27	2.7.	"Шүүхийн захиргааны цахим сургалтын систем"-д байршсан хичээлүүдийг бүрэн судалсан байна.	Улсын төсөв	Хичээлийг бүрэн судалсан албан хаагчдын эзлэх хувь	-	100%	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
28	2.8.	Шүүхийн захиргааны ажилтнуудад зориулсан сургалтын төлөвлөгөө гаргаж, хэрэгжүүлнэ.	-	Сургалт зохион байгуулсан эсэх (тийм -1, үгүй-0)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
29	2.9.	Шүүгчийн хүний нөөцийн программд холбогдох мэдээ, мэдээллийг бүрэн бүртгэж, баяжилтыг тухай бүр хийж, энэ талаар шүүгчид хагас, бүтэн жилээр танилцуулна.	-	Танилцуулсан эсэх (тийм -1, үгүй-0)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга

**Гурав. Шүүгчийн хараат бус байдлыг хангах, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах**

30	3.1.	Шүүгчээс хөтөлсөн нөлөөллийн мэдүүлэг, тэмдэглэлийг холбогдох журамд заасны дагуу нууцлалыг хангаж, Ерөнхий зөвлөлд хүргүүлэх, нөлөөллийн мэдүүлэгт нотлох баримт бүрдүүлэхэд шүүгчид дэмжлэг үзүүлнэ.	-	Шийдвэрлүүлсэн байдал (хувь)	0	100	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
31	3.2.	Монгол Улсын шүүхийн тухай хуулийн 44 дүгээр зүйлийн 44.3, 44.4 дэх хэсэгт заасан нөхцөл байдал бий болсон бол Ерөнхий зөвлөлд нэн даруй мэдэгдэнэ.	-	Мэдэгдсэн эсэх (тийм -1, үгүй-0)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
32	3.3.	Шүүхийн бие даасан, шүүгчийн хараат бус байдалд халдсан, алдагдуулсан шинжтэй шийдвэр гаргасан, эсхүл үйл ажиллагаа явуулсан, шүүгчийн эрх ашгийг зөрчсөн тохиолдолд уг	-	Шийдвэрлэсэн эсэх (тийм-1, үгүй-0)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга

		шийдвэр, үйл ажиллагаанаас урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох, хамгаалах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх, энэ талаар Ерөнхий зөвлөлд нэн даруй мэдэгдэж, холбогдох арга хэмжээ авна.						
33	3.4.	Цагдаагийн байгууллагатай "Хамтран ажиллах төлөвлөгөө"-г баталж, хэрэгжүүлнэ.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
34	3.5.	Шүүгчийг хуулиар зөвшөөрсөн бие хамгаалах тусгай хэрэгсэл ашиглах талаар холбогдох эрх бүхий байгууллагатай хамтран сургалт зохион байгуулна.	Улсын төсөв	Сургалт зохион байгуулсан эсэх (тийм-1, үгүй-0)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
35	3.6.	Шүүгч, түүний гэр бүлийн гишүүний аюулгүй байдлыг хангах ажлыг холбогдох журамд заасны дагуу цагдаагийн байгууллагатай хамтран шуурхай зохион байгуулж, энэ талаар Шүүхийн ерөнхий зөвлөлд даруй мэдэгдэнэ.	-	Шаардлагатай тохиолдолд арга хэмжээ авсан эсэх (тийм-1, үгүй-0)	-	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
36	3.7.	Шүүх хуралдааны аюулгүй байдлыг зохих журам, стандартын дагуу хангах, шүүх хуралдааны дэг сахиулах, шүүх, шүүгч, шүүх бүрэлдэхүүн, шүүх хуралдаанд оролцогчийн аюулгүй байдлыг хангана.	-	Шүүх хуралдааны аюулгүй байдал хангасан эсэх (тийм-1, үгүй-0)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
37	3.8.	Албадан ирүүлэх, эрэн сурвалжлах ажиллагаанд тогтмол хяналт тавьж, цагдаагийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, журамд заасны дагуу албадан ирүүлэх, эрэн сурвалжлах ажиллагааны мэдээллийг цагдаагийн байгууллагаас тухай бүр авч, дүн шинжилгээ хийж, тухайн шүүхэд улирал тутамд танилцуулна.	-	Танилцуулсан тоо	4	4	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
38	3.9.	Шүүгч, ажилтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд	-	Хугацаандаа тайлагнасан байдал (хувь)	100%	100%	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга

		гаргуулах ажлыг зохион байгуулж, холбогдох тайлан мэдээг батлагдсан маягтын дагуу шуурхай ирүүлнэ.						
39	3.10.	Шүүгчийн хараат бус байдал алдагдахаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр иргэд, олон нийтэд хандсан соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	Улсын төсөв	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
<b>Дөрөв. Шүүхийн санхүү, эдийн засгийн баталгааг хангах</b>								
40	4.1.	Батлагдсан төсөв, цалингийн сан, орон тоонд багтаан төсвийн хөрөнгийг удирдах, зарцуулах, бүртгэх, тайлагнах ажлыг зохион байгуулна.	-	Санхүүгийн зөрчил гаргаагүй байх (Тийм-1, үгүй-0)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
41	4.2.	Шүүхийн урсгал болон хөрөнгө оруулалтын төсвийг бодит хэрэгцээ, шаардлагад нийцүүлэн, норм стандартын дагуу үндэслэлтэй боловсруулж, Шүүхийн ерөнхий зөвлөлд хүргүүлнэ.	-	Бодитой төсөвлөсөн эсэх (Тийм-1, үгүй-0)	1	1	II улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
42	4.3.	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг иж бүрэн, үнэн зөв, хуульд заасан хугацаанд төсвийн ерөнхийлөн захирагчид сар, улирал бүр хүргүүлнэ.	-	Алдаагүй тайлагнасан эсэх (Тийм-1, үгүй-0)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
43	4.4.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуульд заасан анхан шатны баримтын бүрдлийг хангаж ажиллана.	-	Баримтын бүрдэл хангагдсан эсэх (Тийм-1, үгүй-0)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
44	4.5.	Шүүхийн эд хөрөнгийн бүртгэл, эзэмшил, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, бүрэн бүтэн байдлыг хангана.	-	Зөрчилгүй байх (Тийм-1, үгүй-0)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
45	4.6.	Ашиглалтын хугацаа дууссан, ашиглах боломжгүй болсон эд хөрөнгийг актлах, шилжүүлэх эсхүл худалдах асуудлыг хууль, журмын дагуу шийдвэрлүүлж, биелэлтийг хангаж ажиллана.	-	Зөрчилгүй байх (Тийм-1, үгүй-0)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга

46	4.7.	Цалин хөлс, татвар, даатгалын тайлангийн уялдааг хангаж, өр, авлагагүй ажиллана.	-	Зөрчилгүй байх (Тийм-1, үгүй-0)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
47	4.8.	Төрийн цахим худалдан авах ажиллагааны <a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a> сайтыг ашиглан, ил тод, нээлттэй байлгаж, олон нийт хяналт тавих боломжийг бүрдүүлэн ажиллана.	-	Зөрчилгүй байх (Тийм-1, үгүй-0)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
48	4.9.	Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэн холбогдох мэдээллийг хуульд заасан хугацаанд <a href="http://www.shilendans.gov.mn">www.shilendans.gov.mn</a> сайтад үнэн зөв, иж бүрэн байршуулахад хяналт тавина.	-	Зөрчилгүй байх (Тийм-1, үгүй-0)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
<b>Тав. Мэдээллээр хангах</b>								
49	5.1.	Шүүх өөрийн цахим хуудсаар шийдвэр, үйл ажиллагаагаа тогтмол мэдээлж ажиллана.	-	Мэдээллийн тоо	94	150-аас доошгүй	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
50	5.2.	Шүүх хуралдааныг хуульд тусгайлан зааснаас бусад тохиолдолд нээлттэй явуулна.	Улсын төсөв	Шүүх хуралдааныг нээлттэй явуулсан байдал (хувь)	100%	100%	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
51	5.3.	Шүүхийн шийдвэрийг ойлгомжтой байдлаар олон нийтэд тухай бүр, шуурхай мэдээлж, статистик мэдээллийг Шүүхийн ерөнхий зөвлөлд хүргүүлнэ.	-	Статистик мэдээллийг хүргүүлсэн эсэх (Тийм-1, үгүй-0)	1	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
52	5.4.	Хуулиар хориглосноос бусад тохиолдолд шүүх хуралдааныг "Шүүхийн мэдээ" цахим хуудсаар олон нийтэд хүргэнэ.	-	Шүүх хуралдааныг шууд дамжуулсан эсэх (Тийм-1, үгүй-0)	-	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
53	5.5.	Шүүгч ажилтны талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр гарсан мэдээ, нийтлэлийг бүртгэж, тухайн шүүхийн шүүгчдэд танилцуулах, холбогдох арга хэмжээ авна.	-	Арга хэмжээ авсан эсэх (Тийм-1, үгүй-0)	-	1	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга

54	5.6.	Шүүхэд итгэх иргэдийн итгэлийн түвшинг тодорхойлох судалгаа хийж, тайланг Шүүхийн ерөнхий зөвлөлд хүргүүлнэ.	-	Судалгааны тайланг хүргүүлсэн эсэх (Тийм-1, үгүй-0)	1	1	IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
55	5.7.	Нээлттэй шүүх өдөрлөгийг улирал тутам зохион байгуулж, олон нийтэд шүүхийн үйл ажиллагааг сурталчилна.	-	Өдөрлөг зохион байгуулсан тоо	2	4	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга
56	5.8.	Иргэдийн эрх зүйн боловсролд зориулсан мэдээллийг улирал тутамд олон нийтэд түгээнэ.	-	Түгээсэн мэдээллийн тоо	-	4	I-IV улирал	Шүүхийн тамгын газрын дарга

--oOo--